

労働者派遣法第23条第5項に基づく情報提供

対象期間：令和元年9月1日～令和2年8月31日

カラレス株式会社

事業所名称	梅田オフィス	神戸オフィス	なんばオフィス	広島オフィス	岡山オフィス	東広島オフィス	名古屋オフィス	金山オフィス	仙台オフィス
派遣労働者数 *1日あたり平均数	280人	32人	8人	133人	19人	30人	62人	43人	98人
派遣先数 *派遣した事業所数	253社	129社	182社	83社	27社	1社	64社	3社	89社
A 派遣料金 *1日8Hあたり平均額	12,314円	12,023円	12,606円	11,347円	11,219円	14,018円	12,013円	10,004円	10,446円
B 賃金額/8h *1日8Hあたり平均額	9,213円	8,948円	9,489円	8,190円	8,290円	10,928円	9,484円	8,013円	7,929円
マージン率 *(A-B)÷A	25.2%	25.6%	24.7%	27.8%	26.1%	22.0%	21.1%	19.9%	24.1%
協定書の有効期間終期	令和3年3月31日	令和3年3月31日	協定締結無し	令和3年3月31日	令和3年3月31日	協定締結無し	令和3年3月31日	協定締結無し	令和3年3月31日
協定書の	右表参照	右表参照	—	右表参照	右表参照	—	右表参照	—	右表参照

協定対象労働者の範囲		
大分類	職種	
	中分類	
C事務的職業	C-25	一般事務
	C-26	会計事務
	C-27	生産関連事務員
	C-28	営業・販売関連事務員
	C-29	外勤事務員
	C-30	運輸・郵便事務
	C-31	事務用機器操作の職業
D販売の職業	D-32	商品販売の職業
	D-33	販売類似の職業
	D-34	営業の職業
Eサービスの職業	E-35	家庭生活支援サービス
	E-36	介護サービスの職業
	E-37	保健医療サービス
	E-38	生活衛生サービス
	E-39	飲食物調理の職業
	E-40	接客・給仕の職業
	E-41	居住施設・ビル管理
	E-42	その他のサービス
	H-49	生産設備(金属)
	H-50	生産設備(金属除く)
H生産工程の職業	H-51	生産設備(機械)
	H-52	金属材料製造等
	H-54	製品製造・加工処理
	H-57	機械組立の職業
	H-60	機械整備・修理の職業
	H-61	製品検査(金属)
	H-62	製品検査(金属除く)
	H-63	機械検査の職業
H-64	生産関連・生産類似	
I輸送・機械運転の職業	I-65	鉄道運転の職業
	I-66	自動車運転の職業
	I-67	船舶・航空機運転
	I-68	その他の輸送の職業
	I-69	定置・建設機械運転
K運搬・清掃の職業	K-75	運搬の職業
	K-76	清掃の職業
	K-77	包装の職業
	K-78	その他の運搬等の職業

事業所名称	新宿オフィス	西船橋オフィス	津田沼オフィス	相模原オフィス
派遣労働者数 *1日あたり平均数	15人	47人	35人	100人
派遣先数 *派遣した事業所数	61社	47社	31社	14社
A 派遣料金 *1日8Hあたり平均額	11,481円	11,579円	11,448円	10,376円
B 賃金額/8h *1日8Hあたり平均額	9,095円	8,893円	8,844円	8,904円
マージン率 *(A-B)÷A	20.8%	23.2%	22.7%	14.2%
協定書の有効期間終期	令和3年3月31日	令和3年3月31日	協定締結無し	令和3年3月31日
協定対象	右表参照	右表参照	—	右表参照

※当社は上記マージン率に係る金額から、労働者に対する通勤交通費用、教育訓練費用、有給休暇相当費用、種々の福利厚生費用、各種手当費用等の支払いと共に、派遣事業を維持運営する為の求人採用費用、事務所関係費用、人件費用、管理費用等の支払いを行っています。

※なんばオフィスは高槻オフィスへ、津田沼オフィスは船橋オフィスに事業所名称・所在地が変更しています。

※西船橋オフィスは新宿オフィスに統合と現在ではなっています。

キャリア形成に資する教育訓練に関する事項

教育訓練種別	教育訓練内容(タイトル)	対象者種別	1人当たり年間平均実施時間 "1年目" "2年目" "3年目" "4年目"以降	訓練方法	費用負担	賃金支給
入職時	ビジネスマナー(基本)	全労働者	1.8H	O f f - J T	無 償	有 給
職能別	スキルアップ教育(初級)	対象全労働者	4.8H			
職能別	スキルアップ教育(中級)	入社2年目労働者	4.8H			
職能別	スキルアップ教育(上級)	入社3年目労働者	1.5H			
職能別	ビジネススキル研修(初級)	対象全労働者	1.5H			
職能別	ビジネススキル研修(中級)	入社2年目労働者	1.8H			
職能別	ビジネススキル研修(上級)	入社3年目労働者	3.3H			
階層別	マネジメント教育	対象全労働者	1.5H			
その他	ビジネスマナー(営業)	入社3年目労働者	0.3H			
その他	ビジネス英会話教育講座	入社4年目労働者	3.5H			

キャリア・コンサルティング受付窓口に関する事項  
キャリアコンサルティングとは、労働者の職業生活の設計に関する相談その他の援助を行うことです。 ※相談の実施時間は、1回あたり1時間程度となります。

メールにて受付していますので、[career.c.c@colorless.co.jp](mailto:career.c.c@colorless.co.jp)まで、件名に"キャリアコンサルティング相談"と記入してご相談下さい。

部 署	部 門	連 絡 先
本 社	管 理 課	(TEL) 06-6630-6575

その他労働者派遣に関し参考となる事項

全事業所において派遣社員で就業いただく方には、各種社会保険にご加入いただけます。(但し、雇用条件などによってはご加入できない場合があります。)

※内容につきましては、予告なく変更させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。